

## ■内部監査室

### 内部監査課

- (1) 内部監査の実施に関する事
- (2) 内部通報者の保護等に関する事
- (3) 業務改善の推進に関する事
- (4) 監事の業務支援に関する事
- (5) その他理事長が特に必要と認める事

## ■大学戦略室

### 大学戦略課

- (1) 理事長兼学長の戦略に関する事
- (2) 大学の将来構想に関する事
- (3) 教育研究戦略機構に関する事
- (4) 人事計画策定会議に関する事
- (5) 戦略拠点に関する事
- (6) 法人及び大学の運営に係る企画及び調整に関する事
- (7) 法人及び大学の運営体制の改善に関する事
- (8) 東京オフィスに関する事
- (9) その他理事長が特に必要と認める事項

## ■法人運営本部

### 総務課

- (1) 役員会、経営審議会等に関する事
- (2) 法人及び大学の文書及び公印並びに規定の制定改廃に関する事
- (3) 法人及び大学の事務の進行管理及び事務改善に関する事
- (4) 運営本部及び課相互間の業務上の連絡調整に関する事
- (5) 他の運営本部及び課の主管に属しない事

### 人事課

- (1) 教職員の人事、給与等に関する事
- (2) 業務改編に関する事
- (3) 人事委員会に関する事
- (4) ダイバーシティ推進センターに関する事

### 財務課

- (1) 法人の予算及び決算に関する事
- (2) 資金管理計画、資金調達、資金運用その他資金管理に関する事
- (3) 現金(有価証券を含む。)及び基金の出納管理に関する事
- (4) 入学料及び授業料の収納に関する事
- (5) 固定資産に関する事

### 管理課

- (1) 契約(医学部・附属病院運営本部の所管に属するものを除く。)に関する事
- (2) 所管不動産及び施設の管理、整備及び環境保全に関する事

### 情報推進課

- (1) 情報基盤センターに関する事
- (2) IT化に関する事
- (3) 電子計算機及び情報ネットワークシステムの管理運営に関する事
- (4) 電子計算機に係る業務システムの開発及び管理に関する事

### 広報室

- (1) 法人及び大学の広報等に関する事

### 安全衛生管理室

- (1) 教職員及び学生の安全衛生に関する事
- (2) 保健管理センターに関する事

### 大学サポーター交流室

- (1) ステークホルダーとの連携に関する事
- (2) 大阪市立大学夢基金に関する事
- (3) 同窓会及び教育後援会との連携に関する事

### 新法人設立準備室

- (1) 新法人の組織、業務執行体制に関する事
- (2) 新法人の文書及び公印並びに規定に関する事
- (3) 新法人の役員及び教職員の人事給与、福利厚生、その他勤務条件に関する事
- (4) 新法人の財務に関する事
- (5) 新法人の電子計算機及びネットワークシステムに関する事
- (6) 新大学の設置に関する事
- (7) その他新法人の運営に関する事

## ■大学運営本部

### 学務企画課

- (1) 教育研究評議会等に関する事
- (2) 研究院(医学研究院、看護学研究院及び先端研究院を除く。)に関する事
- (3) 学部(医学部を除く。)に関する事
- (4) 大学院研究科(大学院医学研究科及び大学院看護学研究科を除く。)に関する事
- (5) 教務に関する事
- (6) 学生の定員に関する事
- (7) 学生の入学、留学、転学部、転学科、退学、休学、復学、除籍、修了及び卒業に関する事
- (8) 教務事務システムに関する事
- (9) 学生の修学に関する事
- (10) 学位審査手数料の徴収に関する事
- (11) 人権問題研究センターに関する事
- (12) 都市健康・スポーツ研究センターに関する事
- (13) 大学教育研究センターに関する事
- (14) 英語教育開発センターに関する事
- (15) 学内文書の收受及び送達に関する事
- (16) 教育推進本部に関する事
- (17) 学生(医学部、大学院研究科及び大学院看護学研究科を除く。)の安全衛生に関する事
- (18) 教職課程及び教員免許に関する事

### 大学計理課

- (1) 学部(医学部を除く。)及び大学院研究科(大学院医学研究科及び大学院看護学研究科を除く。)の予算、決算及び物品に関する事
- (2) 教員等の事務(医学部・附属病院運営本部の所管に属するものを除く。)に関する事
- (3) 経理事務の省力化、効率化に関する事

### 学生支援課

- (1) 学生の経済的支援に関する事
- (2) 学生の課外活動に関する事
- (3) その他学生生活に関する事

### 研究支援課

- (1) 学術交流に関する事
- (2) 学術研究助成金に関する事
- (3) 教職員の職務発明その他法人の知的財産に関する事
- (4) 教育研究に係る専門的技術支援に関する事。ただし、医学部・附属病院運営本部の所管に属するものを除く。
- (5) 先端研究院に関する事
- (6) 複合先端研究機構に関する事
- (7) その他学術奨励に関する事
- (8) 研究推進本部に関する事
- (9) 産学官連携推進本部に関する事
- (10) 人工光合成研究センターに関する事
- (11) 健康科学イノベーションセンターに関する事
- (12) URAセンターに関する事

### 社会連携課

- (1) 社会連携に関する事
- (2) 都市研究プラザに関する事
- (3) 地域連携センターに関する事
- (4) 都市防災教育研究センターに関する事
- (5) 公開講座等に関する事
- (6) 文化交流センターに関する事
- (7) 地域貢献推進本部に関する事

### 学術情報総合センター運営課

- (1) 学術情報総合センター運営委員会及び学術情報総合センター教員会議に関する事
- (2) 図書、視聴覚資料その他の教育研究上必要な資料(以下「図書等」という。)の収集、整理、保存及び廃棄に関する事
- (3) 図書等の利用に関する事
- (4) 図書等の利用の相談及び調査に関する事
- (5) 他の大学の図書館等との間における図書等の相互利用に関する事
- (6) 医学分館に関する事

## 入試室

- (1) 学生の募集及び入学試験に関すること
- (2) 入学検定料の収納に関すること
- (3) 入試推進本部に関すること
- (4) 入試センターに関すること
- (5) 学部入試出題・採点委員会等に関すること

## 就職支援室

- (1) 学生の就職支援に関すること

## 国際交流室

- (1) 国際交流に関すること
- (2) 外国人留学生に関すること
- (3) 国際化戦略本部に関すること
- (4) 国際センターに関すること

## ■医学部・附属病院運営本部

### 庶務課

- (1) 医学部(大学院医学研究科及び附属病院を含む。)及び大学院看護学研究科(以下「医学部等」という。)の文書、人事、給与等に関する事
- (2) 臨床研修医に関する事
- (3) 刀根山結核研究所に関する事
- (4) 附属病院医療安全管理部に関する事
- (5) 医学部・附属病院運営本部の他の課の主管に属しない事

### 施設課

- (1) 医学部等の不動産及び施設の管理に関する事
- (2) 附属病院の附帯事業の企画・運営に関する事

### 学務課

- (1) 医学研究院に関する事
- (2) 看護学研究院に関する事
- (3) 医学部に関する事
- (4) 大学院医学研究科に関する事
- (5) 大学院看護学研究科に関する事
- (6) 医学部等の教育研究に係る専門的技術支援に関する事
- (7) 学生(医学部、大学院医学研究科及び大学院看護学研究科に限る。)の安全衛生に関する事

### 経営企画課

- (1) 附属病院の運営の企画及び調査に関する事
- (2) 医学部等の予算、決算及び物品に関する事
- (3) 契約(医学部・附属病院運営本部の所管に属するものに限る。)に関する事
- (4) 医学部等に係る産学官連携に関する事
- (5) 医学部等の外部資金に関する事
- (6) 医薬品・食品効能評価センターに関する事
- (7) その他臨床研究及び治験に関する事

### 医事運営課

- (1) 診療報酬の請求、収納に関する事
- (2) 公費負担医療の請求、収納に関する事
- (3) その他診療関係事務に関する事

### 患者支援課

- (1) 診療手続に関する事
- (2) 医療相談に関する事
- (3) 医療連携に関する事
- (4) 患者総合支援センターに関する事
- (5) その他患者に関する事

### 情報システム課

- (1) 医学部等の電子計算機に係る業務システムの開発及び管理に関する事
- (2) 医学部等の電子計算機及び情報ネットワークシステムの管理運営に関する事
- (3) 附属病院医療情報部に関する事
- (4) 診療録の管理に関する事
- (5) 医学部等のIT化に関する事

### MedCity21運営課

- (1) MedCity21に関する事
- (2) 先端予防医療研究センターに関する事